

Referat af Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgets møde mandag den 6. marts 2023

Tilstede: Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær – SVS (formand)
- Afdelingschef Søren Gaard – SGA
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder
- Kontorchef Carlo V. Andersen – CVA

Medarbejderrepræsentanter:

- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (næstformand)
- Fuldmægtig Ida Lyngbeck Jensen – ILJ

Øvrige deltagere:

- HR-partner Lars Lidang Krøyer – LALK
- HR-konsulent Josephine Detlefsen – JODN (sekretær)

Fraværende:

- Afdelingsleder Lisa L. Gunnarsson – LLG
- Afdelingschefsekretær Mette Rahbek – MERA
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, Arbejdsmiljørepræsentant

SVS bød velkommen til det første ordinære Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde i år, og takkede for deltagelsen til den første fælles sociale sammenkomst i ISM - nytårskuren.

1. Endelig godkendelse af referat af ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 4. januar 2023, endelig godkendelse af referat af ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 31. januar 2023 samt endelig godkendelse af referat af ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 7. februar 2023.

Referaterne blev godkendt.

2. Orientering fra ledelsen

SGA bemærkede at vi var ved at komme godt på plads efter en veloverstået flytning. Der er flere som har givet udtryk for, at det giver en god dynamik at være samlet i Slotsholmsgade.



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

SGA understregede at der fortsat er en række praktiske og tekniske udestående – små som store; booking af mødelokaler, ophæng af tavler, fælles intranet, journalsystem mm. alle elementer kan have en stor betydning for den enkelte medarbejder. Vi arbejder på højtryk for at komme helt i mål. Der er også en del udfordringer med varmen i bygningen. Bygningsstyrelsen vil komme forbi og kigge nærmere på det.

SGA forklarede, at PSE også var ved at skabe et samlet overblik over mangler og at alle afdelinger har mulighed for at melde ind.

SGA orienterede om at Kommunikation var ved at udarbejde en kernefortælling som vi på kort sigt kan bruge til eksterne platforme, fx ved LinkedIn, hjemmeside og ved jobopslag. Kernefortællingen er en kort beskrivelse af, hvad vi arbejder for og hvem vi er som fælles ministerie.

Status på integrationen af de to ministerier

LALK orienterede kort om hvilke områder, hvor vi pt. arbejder på en harmonisering af forskellige regler.

LALK supplerede at der har været en kort drøftelse med TR og at der også vil komme et skriftligt spor hvori medarbejderne skal orienteres.

KDA bemærkede at det skal afklares hvordan tillægsforhandlingerne tidligere har været i Indenrigssøjlen.

CVA bemærkede at integrationen af de to ministerier også har noget med samarbejdet i det daglige at gøre, og at kontorerne er begyndt at få blik for hinanden.

SVS orienterede kort omkring det nye KU og ØU-sekretariat. Stillingerne i KU og ØU-sekretariat er besat. Rasmus Ettrup er rokeret fra EPISK og d. 1. april starter Emilie Christensen som teamleder, Emilie kommer fra en stilling i Statsministeriet. SVS forklarede, at hovedfokus for sekretariatet er håndtering af eksterne regeringssager, både producere og kvalitetssikre samt at øge kvalitet, proces og ensartethed i ISMs egne regeringssager.

3. Status på økonomien

SGA gav en kort status på økonomien.

SGA forklarede at regnskabet for 2022 nu er lukket, og KOK er i færd med at udarbejde det finansielle regnskab, der har frist 31. marts 2023.

Samlet set har departementet på kernerdriften haft et overskud på 0,4 mio. kr. og dermed meget tæt på den budgetterede balance, vi forventede i starten af 2022.

Kigger vi på COVID-bevillingen har departementet et overskud på 8,5 mio. kr., idet der har været færre udgifter end forventet, da midlerne blev afsat.

SGA bemærkede at hvis man så på departementets samlede økonomi inkl. alle de øremærkede bevillinger er der et lidt større overskud på i alt 17,0 mio. kr., der især er drevet af uforbrugte midler på 13,3 mio. kr. fra Life Science strategien.

Samlet set vurderes resultatet som værende tilfredsstillende.



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

SGA forklarede supplerende at bevillingen for 2023 er fastlagt i et foreløbigt grundbudget. Imidlertid vil grundbudgettet først blive endeligt godkendt af direktionen, når den nye finanslov er vedtaget. Vi kender ikke den præcise tidshorisont herfor, men vi håber det senest vil ske i løbet af marts-april.

SGA bemærkede at der også skal evalueres på tillægsforhandlingerne på tværs, vi regner med at kigge på hele processen og komme med et oplæg.

SGA afsluttede punktet ved at orientere om etableringen af den kommende sundhedsstrukturkommission. Kommissionen skal nedsættes i 1. kvartal 2023, og der arbejdes på højtryk med at etablere et sekretariat, som kan betjene den fra start. Kommissionen vil blive bemandet med både medarbejdere som rekrutteres udefra, og medarbejdere som udlånes fra andre kontorer.

4. Status på arbejdsmiljø

- Orientering på Arbejdstilsynets kontrolbesøg og påbud

SVS orienterede, at påbuddet fra Arbejdstilsynet er efterkommet, hvilket var gode nyheder. SVS understregede, at der selvfølgelig fortsat skal arbejdes med handlingsplanen og vi skal stadigvæk være skarpe på tiltagene.

Samarbejdsudvalget drøftede efterfølgende den videre kommunikation omkring Arbejdstilsynets besøg.

SGA tilføjede at der i øjeblikket også blev arbejdet på et projekt vedr. psykologisk tryghed, som snart ville blive præsenteret for huset.

- Opfølgning på mini-ALT 2023

LALK orienterede, at dialogmøderne som opfølgning på mini-ALT nu er ved at blive afviklet i de enkelte kontorer, og eventuelle forslag til tværgående aktiviteter ud over de allerede igangsatte skal være HR i hænde senest nu på fredag d. 10. marts 2023.

LALK supplerede at der ikke laves en ny handlingsplan, men at der arbejdes videre med den handlingsplan vi allerede har udarbejdet. Såfremt der er noget i dialogmøderne der indikerer at vi skal justere noget, gøres dette.

SGA supplerede at HR tilbyder support til kontorer, hvor evalueringen viser udfordringer.

- Årlig drøftelse af status for arbejdsmiljø i departementet

Den årlige drøftelse omkring arbejdsmiljø udskydes til næste ordinære SAM møde i juni.

LALK orienterede kort, at der efter flytningen og sammenlægningen skal gennemføres en gennemgang af arbejdsforholdene efter flytningen. Det er ledelsens forslag, at dette sker ved en rundering, altså en fysisk gennemgang af lokalerne, hvor evt. mangler kan registreres. Arbejdstilsynet har en tjekliste, der kan anvendes hertil. I februar/marts 2024 gennemføres der så en APV i forbindelse med ALT-målingen. TR tilsluttede sig dette.

5. Evaluering af tillægsforhandlingerne 2022



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

LALK præsenterede materialet og lagde efterfølgende op til bemærkninger fra TR.

KDA forklarede, at de fuldmægtige over for ham havde bemærket at man trods at blive kaldt ind i weekender og være disponibel om aftenen ikke kunne få et engangstillæg ved de årlige tillægsforhandlinger.

LALK bemærkede at det var ærgerligt at det fremstod sådan, da flere fuldmægtige netop blev tildelt engangsvederlag ved tillægsforhandlinger sidste år

KDA supplerede, at konsulenterne bemærkede at engangsvederlagene var for lave - nogle af konsulenterne som lægger mange timer, syntes at de bliver sat i samme bås som de fuldmægtige.

KDA bemærkede også at der var en problematik omkring interne rokeringer, hvor de der rokerer ofte oplever at komme bagerst i køen ved tillægsforhandlingerne.

SGA kvitterede for bemærkningerne og tilføjede at det var en god drøftelse at tage og at det helt sikkert er noget der skal tales videre om.

6. HR-nøgletal

- Fratrædelsesrapport fra 2022

LALK orienterede kort om konceptet.

Rapporten og interviewene med de fratrådte medarbejder viser overordnet at folk er glade for at have været i Sundhedsministeriet, de er glade for det samarbejde de har haft med deres nærmeste leder og det gode samarbejde der har været med øvrige kollegaer i kontoret. Medarbejderne stopper dels pga. andre muligheder er opstået og pga. manglende balance mellem arbejdsliv og privatliv. Det ligger meget op ad hvad trivselsmålingen også viser.

SVS var overrasket over tallene og havde håbet på, at tallene havde vist at flere søgte væk pga. nye udfordringer.

SVS lagde op til bemærkninger fra Samarbejdsudvalget.

SGA afsluttede punktet med at orientere samarbejdsudvalget om at der er et nyt on-boarding koncept på tegnebrættet.

- Medarbejderomsætning

LALK orienterede at, medarbejderomsætningen fortsat ligger på et højt niveau hvilket bl.a. skyldes en række fratrædelser i efteråret herunder bl.a. i Koncern HR, der var en del af departementet indtil 01.01.2023.

SVS bemærkede at vi skal have et øget fokus på fastholdelse og foreslår at det drøftes til næste SAM-møde.

- Sygefraværstal 4. kvartal 2022 og samlet for 2022
Bilag 1 – Oversigt over sygefraværstal

Punktet besøges næste gang, da der skal tjekkes op på tallene.

- Merarbejdsoversigt 2022
Bilag 2 – Samlet oversigt

LALK anmodede om bemærkninger til materialet.

ILJ supplerede at det på tallene bestemt så ud til at gå den rigtige vej.

7. Eventuelt

LALK orienterede om den ferienyhed som snart kommer på intranettet. Det vil være ligesom de tidligere år, hvor der meldes lukke uger ud, men ikke forstået på den måde, at man kun kan afholde ferie i juli.

SVS afsluttede mødet.

Dato	Emner til dagsorden
Juni 2023	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Opfølgning på Arbejdstilsynets kontrolbesøg og påbud • Drøftelse af arbejdsmiljø • Fastholdelse af medarbejdere • Opfølgning på mini-ALT 2023 • Sygefraværstal 1. kvartal 2023 • Tidsplan og model for tillægsforhandlingerne 2023 • MUS og LUS 2023
September 2023	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Sygefravær
December 2023	• Ferieplan for det kommende år • Plan for næste års møder • Årlig drøftelse af arbejdsmiljø